

ANSKAFFELSESDOKUMENT

#6961 · 26/1400

Kjøp av dekk, rekvisita og tjenester

Oslo kommune v/ Renovasjons- og gjenvinningsetaten

Status

Utkast

Fase

Draft

Prosedyre

Åpen

Kategori

Varer og tjenester

Forskrift

Anskaffelsesforskriften

Neste frist

Kunngjøring — 2026-08-21

Type

Konkurranse

Terskelverdi

Over EØS terskelverdier

Tidslinje

Dato	Milepæl
2026-08-21	Kunngjøring
2026-09-18	Frist for å stille spørsmål
2026-09-25	Tilbudsfrist
2026-10-02	Tildeling
2026-10-19	Kontraktsignering
2026-11-25	Vedståelsesfrist

Om anskaffelsen

Forskrift Anskaffelsesforskriften

Prosedyre Åpen

Kategori Varer og tjenester

Beskrivelse

Formålet med anskaffelsen er å etablere en rammeavtale for anskaffelse av dekk og tilhørende tjenester til etatens renovasjonsbiler og anleggsmaskiner.

Behovsdekningen bidrar til at etaten kan oppfylle den lovpålagte kommunale renovasjonen ved at nødvendige kjøretøy er forskriftsmessig utstyrt med dekk i henhold til vegtrafikkloven med tilhørende forskrifter. Ved etablering av en slik rammeavtale vil den langsiktige tjenesteproduksjonen kunne ivaretas når det gjelder behov for dekk til transportmidlene.

Nåværende rammeavtale utløper 16.12.2026.

Estimert verdi på rammeavtalen over en 4-års periode er maksimalt 40 millioner, men innebærer ingen forpliktelse for REG.

Utførelsessted NO081 - Oslo

Aksepterte språk for besvarelser Norsk

Rammeavtale Denne anskaffelsen inneholder en rammeavtale.

Avvisningsgrunner Alle avvisningsgrunner

Maksimal verdi	NOK 40 000 000
Referansenummer	26/1400
Government Procurement Agreement (GPA)	Anskaffelsen er underlagt WTO/GPA

Hoved CPV

34350000

Dekk til tunge/lette kjøretøy

Ekstra CPV-koder

34000000

Transportutstyr og hjelpeprodukter til transport

34300000

Deler og tilbehør til kjøretøy og tilhørende motorer

34350000

Dekk til tunge/lette kjøretøy

34351000

Dekk til lette kjøretøy

34351100

Dekk til biler

34352000

Ekstra kraftige dekk

34352100

Dekk til lastebiler

34900000

Diverse transportutstyr og reservedeler

34910000

Hestevogner eller håndtrukne vogner, andre ikke-mekaniskdrevne kjøretøy, bagasjevogner og diverse reservedeler

34913000

Diverse reservedeler

34913200

Regummierte dekk

50000000

Reperasjons- og vedlikeholdstjenester

50100000

Reparasjon, vedlikehold og tilhørende tjenester tilknyttet kjøretøyer og dets utstyr

50110000

Reparasjon og vedlikeholdstjenester på motorkjøretøyer og tilhørende utstyr

50116000

Vedlikehold og reparasjon av spesielle deler til kjøretøyer

50116500

Reparasjon av dekk inkludert montering og avbalansering

Kontraktsdetaljer

Kan kontrakten forlenges uten ny konkurranse?	Denne anskaffelsen åpner ikke for å inngå gjentakende kontrakter uten konkurranse.
EU-midler	Denne anskaffelsen er ikke finansiert med EU-midler.
Bruker du elektroniske kataloger?	Tilbudene i denne anskaffelsen skal ikke presenteres i form av elektroniske kataloger eller inkludere en elektronisk katalog.
Innovasjon	Denne anskaffelsen åpner ikke for innovasjon.
Periode for kontraktsignering	11 dager

Konkurransedetaljer

1 Innledning

1.1 Oppdragsgiver

Oslo kommune er én av Norges største arbeidsgivere med ca. 50 000 ansatte og et årsbudsjett på ca. 90 milliarder kroner.

Oslo kommune ved Renovasjons- og gjenvinningsetaten (heretter kalt Oppdragsgiver), inviterer til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av kildesorteringsposer.

Ansvarsområde

REG har ansvaret for den kommunale avfallshåndteringen i Oslo og skal tilrettelegge for avfallsforebygging, ombruk og gjenvinning. REG tømmer 115 000 avfallsbeholdere fra Oslos husholdninger hver uke og drifter gjenvinningsstasjoner, utsorteringsanlegg, biogassanlegg og energigjenvinningsanlegg. REG har ca. 720 ansatte.

Miljøpolitikk

Oslo kommunes overordnede miljøpolitikk ble vedtatt i bystyret 23. mars 2011 - Byøkologisk program 2011-2026, og er tilgjengelig på Oslo kommunes nettsider: (<https://www.oslo.kommune.no/politikk-og-administrasjon/miljo-og-klima/miljo-og-klimapolitikk/byokologisk-program/>).

REG skal være pådriver i miljøarbeidet og skal være en miljøbevisst etat ved å sørge for den beste avfallshåndteringen for Oslo:

Leverandører til Oslo kommune skal kjenne til REGs tjenester og hvilket miljøarbeid vi utfører, les mer på ovennevnte internettside og REGs internettside.

REGs kvalitets- og miljøstyringssystemer er sertifiserte i henhold til ISO-standard 9001 for kvalitet og 14001 for miljø.

All kommunikasjon, herunder eventuelle spørsmål, skal skje gjennom kommunens verktøy for konkurransegjennomføring (KGV), Artifik.

1.2 Formål

Formålet med anskaffelsen er å etablere en rammeavtale for anskaffelse av dekk og tilhørende tjenester til etatens renovasjonsbiler og anleggsmaskiner.

Behovsdekningen bidrar til at etaten kan oppfylle den lovpålagte kommunale renovasjonen ved at nødvendige kjøretøy er forskriftsmessig utstyrt med dekk i henhold til vegtrafikkloven med tilhørende forskrifter. Ved etablering av en slik rammeavtale vil den langsiktige tjenesteproduksjonen kunne ivaretas når det gjelder behov for dekk til transportmidlene.

Nåværende rammeavtale utløper 16.12.2026.

1.3 Omfang

Estimert verdi på rammeavtalen over en 4-års periode er maksimalt 40 millioner fordelt på de to deloppdragene, men innebærer ingen forpliktelse for REG.

2 Kontrakt

2.1 Kontraktstype

Avtaleforholdet vil bli regulert av *vedlagte kontrakter med tilhørende standardvilkår* (se vedlegg 2-5). Oppdragsgiver anbefaler leverandørene å sette seg grundig inn i kontrakter og standardvilkår.

Oppdragsgiver ønsker å gjøre leverandørene særlig oppmerksomme på følgende punkter:

- Kontrakt for håndverkstjenester
 - Punkt 12: Oslo kommunes seriøsitetsbestemmelser
 - Punkt 14: Krav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Prosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til:

- lov av 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA)
- forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 (FOA) del I og III
- de bestemmelsene som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse. Ved denne prosedyreformen kan alle interesserte leverandører levere tilbud. Forhandlinger er ikke tillatt.

3.2 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt obligatorisk tilbudsbefaring, men det er åpent for frivillig befaring ved behov.

3.3 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via KGV og skal være på norsk. Tilbudet skal være skriftlig og bindende. Leverandøren er bundet av tilbudet i henhold til vedståelsesfristen.

3.4 Deltilbud

Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget, dvs. tilbud på følgende deler:

- Deloppdrag 1 Lastebildekk
- Deloppdrag 2 Anleggsdekk Det kan gis tilbud på ett eller begge deloppdrag.

3.5 Alternative og parallelle tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

3.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom leverandør eller tilbud avvises eller konkurransen avlyses.

3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Det forutsettes at leverandør som leverer tilbud i konkurransen ved dette også samtykker i at medlemmer av bydelsutvalget kan gis innsyn i eventuelle avtaler leverandøren inngår med den respektive bydel. Eventuelt innsyn i taushetsbelagte opplysninger vil bli avgitt i lukket møte, der de som gis innsyn har underskrevet taushetserklæring i forhold til forvaltningslovens bestemmelser om taushetsbelagte opplysninger.

3.8 Offentlighet

Ved begjæring om innsyn vil leverandørene bli bedt om å levere en utgave av tilbudet hvor det som leverandøren mener er forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

3.9 Personopplysninger

Dersom personopplysninger, for eksempel navn på tilbudte ressurser, CVer eller liknende, leveres inn som en del av tilbudet/forespørselen blir Oppdragsgiver å anse som behandlingsansvarlig for disse opplysningene etter mottak. Personopplysningene vil kun benyttes i forbindelse med gjennomføring av anskaffelsen og eventuelt i kontraktsoppfølgingen dersom leverandøren tildeles kontrakt.

Som offentlig virksomhet er Oppdragsgiver forpliktet til å holde arkiv, jf. arkivloven § 6. Arkivplikten innebærer at opplysninger ikke kan tilintetgjøres uten at det foreligger hjemmel for kassasjon i eller i medhold av arkivloven. GDPR innebærer at arkivlovens regler om bevaring vil gå foran retten til sletting, jf. GDPR art. 17. Det gjøres oppmerksom på at personopplysninger som leveres inn som en del av tilbudet vil arkiveres i samsvar med gjeldende regler.

3.10 Avvik

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene. Tilbud som inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre avvik skal være presise og entydige, slik at Oppdragsgiver kan vurdere og prise disse uten kontakt med leverandøren. Avvik skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet avvik framkommer (filnavn, sidetall og punktnummer).

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

3.11 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer vil kunngjøres gjennom KGV.

3.12 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Det oppfordres om at spørsmål til konkurransegrunnlaget rettes til Oppdragsgiver senest 8 dager før utløpet av tilbudsfristen.

4 Krav til leverandørene

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra leverandørens besvarelse av det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD) og dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. Feltene i ESPD er integrert i KGV.

ESPD er foreløpig dokumentasjon på følgende:

- at det ikke foreligger grunner for avvisning hos leverandøren, herunder også rent nasjonale avvisningsgrunner
- at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene

Se KGV for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

For nedenstående kvalifikasjonskrav ber Oppdragsgiver om at Leverandøren ved innlevering av tilbud leverer dokumentasjon på at følgende krav er oppfylt:

- Krav knyttet til leverandørens registrering, autorisasjoner mv.
- Krav knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
- Krav knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjon.

Se punktene 4.2.1-4.2.3 for nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskravene.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må de andre foretakene samtidig besvare sitt eget ESPD og eventuell tilhørende dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav. I tillegg skal det vedlegges forpliktelseserklæring (vedlegg 7) fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

Leverandørene gjøres oppmerksom på følgende bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 16-10, 5. ledd:

«Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner, jf. § 16-6 første ledd bokstav f, eller kravene til relevant faglig erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.»

4.2 Andre krav

4.2.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD-skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av FOA § 24-2. Dette inkluderer også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner er rent nasjonale:

1. Av FOA § 24-2 følger at «oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:
 - a) deltakelse i en kriminell organisasjon
 - b) korrupsjon
 - c) bedrageri
 - d) terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
 - e) hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
 - f) barnarbeid og andre former for menneskehandel.

Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

2. Av FOA 24-2(3) bokstav i følger at «Oppdragsgiveren kan avvise en leverandør [...] når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.»

Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.2.2 Skatte- og avgiftsmessige forhold

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør(er) gjør tilgjengelig opplysninger eller leverer attest for skatt og merverdiavgift som dokumenterer etterlevelse av skatte- og avgiftsmessige forhold. Dette gjelder kun for norske leverandører, jf. LOA § 51 første ledd.

Attesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra den dato oppdragsgiver meddeler hvem som har vunnet kontrakten.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter slik dette fremgår av forskrift om offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren har fått betalingsutsettelse, må dette legges ved som tilleggsinformasjon til attesten.

5 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

5.1 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på kriteriene under.

5.2 Grunnlag for evaluering

I evalueringen av tildelingskriteriene vil poengskala 0-10 poeng benyttes. 10 poeng gis til det beste tilbudet under hvert kriterium.

5.2.1 Tildelingskriteriet "Pris"

Priser skal oppgis i prisskjema for aktuelt delområde (Vedlegg 6A/6B). Alle priser skal være eksklusiv mva. Alle poster må besvares og manglende besvarelse kan medføre avvisning.

Leverandøren som har den laveste totalsum til evaluering får 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng lineært i forhold til laveste totalsum til evaluering. Dersom det viser seg å være mer enn 75 % avvik mellom laveste og høyeste totalsum til evaluering vil en hybridmodell legges til grunn ved beregning av poeng på priskriteriet.

Taktisk prising av produkter og ytelser er ikke tillatt i konkurransen. Taktisk prisede tilbud vil bli avvist. Taktisk prising defineres som tilfeller hvor Leverandører bevisst utnytter feil og svakheter i konkurransegrunnlaget for å oppnå større fortjeneste, herunder uforholdsmessige høye priser for produkter og ytelser som ikke direkte har vært gjenstand for evaluering.

5.2.2 Tildelingskriteriet "Oppdragsforståelse" (kun for delområde 1 - lastebildekk)

Det skal leveres inn en oppdragsbeskrivelse (se kravspesifikasjonen - vedlegg 1A, punkt 1.1.1). Leverandøren som vurderes å ha den beste oppdragsforståelsen vil oppnå 10 poeng. De andre tilbudene tildeles poeng, utfra hvordan de vurderes opp mot beste tilbud.

5.3 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller mellom beste tilbud og øvrige tilbud.

Poengscoren multipliseres med den angitte vekten for kriteriet og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

5.4 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt opplyst lengden på karenperioden før kontraktsinngåelse.

6 Øvrige dokumenter som skal leveres

Tilbudsbrev *

Last opp filer

Eventuell forpliktelseserklæring fra foretak som tilbyder støtter seg på for kvalifisering (vedlegg 7)

Last opp filer

Fullstendig utfylling av kravspesifikasjon for det enkelte deloppdrag det gis tilbud på (Vedlegg 1A/1B). *

Last opp filer

Leverandørens dokumentasjon på tilknytning til godkjent returordning for dekk. *

Last opp filer

Fullstendig utfylt vedlegg 9 – skjema for aktsomhetsvurdering ansvarlig næringsliv *

Last opp filer

Lastebildekk

Beskrivelse

Formålet med anskaffelsen er å etablere en rammeavtale for anskaffelse av lastebildekk og tilhørende tjenester til etatens renovasjonsbiler og anleggsmaskiner.

Behovsdekningen bidrar til at etaten kan oppfylle den lovpålagte kommunale renovasjonen ved at nødvendige kjøretøy er forskriftsmessig utstyrt med dekk i henhold til vegtrafikkloven med tilhørende forskrifter. Ved etablering av en slik rammeavtale vil den langsiktige tjenesteproduksjonen kunne ivaretas når det gjelder behov for dekk til transportmidlene.

Nåværende rammeavtale utløper 16.12.2026.

Estimert verdi på rammeavtalen over en 4-års periode er maksimalt 35 millioner, men innebærer ingen forpliktelse for REG.

Delkontraktdetaljer

Estimert verdi NOK 35 000 000

Ønsker du å legge til opsjoner? Ja

Opsjon

Kontrakten løper i 2 år fra 17.12.2026 - 16.12.2028 og kan forlenges med 1 + 1 år.

Beskrivelse av rammeavtalen

Avrop på rammeavtalen gjøres ved direkte bestillinger fra oppdragsgiver til leverandør.

Maksimalt antall leverandører som kan tildeles rammeavtalen 1

Rangering Bruker ikke rangering i rammeavtale

Kvalifikasjonskrav

Firmaattest

Registrering i et handelsregister

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjonskrav

Norske selskaper: Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Dokumentasjonskrav

Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til å ikke fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Miljøledelsessystem

Miljøstyringstiltak

Kvalifikasjonskrav

Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser (se varekontrakten punkt 11 og tjenestekontrakten punkt 16).

Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens miljøledestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

Kvalitetssikringssystem

Tiltak for kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring

Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.

Aktomhetsvurderinger

Forsyningskjedeutvikling

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (se varekontraktens punkt 12 og tjenestekontraktens punkt 14).

Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljødeleggelser og korrupsjon.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:

- Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.
- Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). *[Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.]*
- Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktomhetsvurderinger.
- Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr.

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Referanser på spesifiserte leveranser

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav

Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

Kapasitet

Gjennomsnittlig årlig bemanning

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.

Dokumentasjon på at verksted som blir benyttet skal være godkjent av Statens vegvesen.

Sertifikater fra kvalitetskontrollinstitusjoner

Kvalifikasjonskrav

Godkjent verksted

Dokumentasjonskrav

Dokumentasjon på at verksted som blir benyttet skal være godkjent av Statens vegvesen.

Tildelingskriterier

Pris - evalueringssum deltilbud 1

Pris · 70%

Fullstendig utfylt vedlegg 6A prisskjema i Excel-format *

Last opp filer

Oppdragsforståelse

Kvalitet · 30%

Leverandørs oppdragsbeskrivelse *

Last opp filer

Oppdragsforståelse vurderes basert på leverandørens beskrivelse av hvordan omleggingen og tjenester skal foregå, herunder; bestillings- rutiner, tidsplan, tid for gjennomføring mm.

Klima- og miljøhensyn

Klima- og miljøkrav er inkludert i kravspesifikasjonen.

Begrunnelse for bruk av unntak

Det er stilt minimumskrav om regummiering og også kvalitet på dekkstammer (øker sannsynlighet for regummiering). I tillegg er det stilt krav til returordning for kasserte dekk samt drivstofftype på kjøretøy. Vi vurderer at dette gir bedre miljøeffekt enn å evaluere på dette. Det er derfor ikke vektet på miljø i denne konkurransen.

Anleggsdekk

Beskrivelse

Formålet med anskaffelsen er å etablere en rammeavtale for anskaffelse av dekk og tilhørende tjenester til etatens anleggsmaskiner.

Behovsdekningen bidrar til at etaten kan oppfylle den lovpålagte kommunale renovasjonen ved at nødvendige kjøretøy er forskriftsmessig utstyrt med dekk. Ved etablering av en slik rammeavtale vil den langsiktige tjenesteproduksjonen kunne ivaretas når det gjelder behov for dekk til transportmidlene.

Nåværende rammeavtale utløper 16.12.2026.

Estimert verdi på rammeavtalen over en 4-års periode er maksimalt 5 millioner, men innebærer ingen forpliktelse for REG.

Delkontraktdetaljer

Estimert verdi	NOK 5 000 000
----------------	---------------

Ønsker du å legge til opsjoner?	Ja
---------------------------------	----

Opsjon

Kontrakten løper i 2 år fra 17.12.2026 - 16.12.2028 og kan forlenges med 1 + 1 år.

Beskrivelse av rammeavtalen

Avrop på rammeavtalen gjøres ved direkte bestillinger fra oppdragsgiver til leverandør.

Maksimalt antall leverandører som kan tildeles rammeavtalen	1
---	---

Kvalifikasjonskrav

Firmaattest

Registrering i et handelsregister

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Dokumentasjonskrav

Norske selskaper: Firmaattest.

Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Andre økonomiske eller finansielle krav

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.

Dokumentasjonskrav

Foretakets siste årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetning og revisjonsberetning, samt nyere opplysninger som har relevans for foretakets regnskapstall. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ.

Dersom leverandøren har saklig grunn (f. eks nystartet bedrift) til å ikke fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet med ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Miljøledelsessystem

Miljøstyringstiltak

Kvalifikasjonskrav

Det kreves at leverandøren har iverksatt miljøledelsestiltak som sikrer at leverandøren er egnet til å oppfylle kontraktens miljøbestemmelser (se varekontrakten punkt 11 og tjenestekontrakten punkt 16).

Med dette menes at leverandøren har metoder for å arbeide aktivt og systematisk med å redusere negativ miljøpåvirkning fra virksomhet knyttet til utførelsen av denne kontrakt.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens miljøledelsestiltak. Dersom leverandøren har attester fra uavhengige organer som dokumenterer miljøledelsessystemet, kan disse fremlegges som dokumentasjon.

Det vises i denne forbindelse til EU-ordningen for Miljøstyring og miljørevisjon (EMAS), andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 som Miljøfyrtårn eller tilsvarende, og andre miljøledelsesstandarter basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer som ISO 14001 eller tilsvarende.

Kvalitetssikringssystem

Tiltak for kvalitetssikring

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem relevant for kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring

Alternativt: Attest for firmaets kvalitetssikringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015.

Aktsomhetsvurderinger

Forsyningskjedeutvikling

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal være egnet til å oppfylle kontraktskrav til aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv (se varekontraktens punkt 12 og tjenestekontraktens punkt 14).

Med dette menes at Leverandøren har implementert tiltak og systemer som brukes i Leverandørens arbeid for å ivareta grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, samt hindre miljøødeleggelser og korrupsjon.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av Leverandørens systemer for å arbeide med aktsomhetsvurderinger i henhold til FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dokumentasjonen skal inneholde:

- Formelle policy/retningslinjer som omfatter en forpliktelse om å etterleve krav til et ansvarlig næringsliv.
- Formelle policy/retningslinjer for ansvarlighet for underleverandører/ leverandørkjeden, (Supplier Code of Conduct). *[Dette skal kun leveres hvis det benyttes underleverandører.]*
- Beskrivelser av Leverandørens prosesser og rutiner for hvordan virksomheten jobber med aktsomhetsvurderinger.
- Beskrivelse av hvordan Leverandøren vil innhente og vedlikeholde oversikt over opprinnelsesland og produksjonssteder for varene Leverandøren tilbyr.

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Referanser på spesifiserte leveranser

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag.

Dokumentasjonskrav

Kort beskrivelse av de viktigste leveranser de siste tre år, herunder opplysninger om kontraktens verdi, tidspunkt for levering samt navn på oppdragsgiver og en beskrivelse av oppdragets innhold.

Kapasitet

Gjennomsnittlig årlig bemanning

Kvalifikasjonskrav

Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.

Dokumentasjonskrav

En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene.

Dokumentasjon på at verksted som blir benyttet skal være godkjent av Statens vegvesen.

Sertifikater fra kvalitetskontrollinstitusjoner

Kvalifikasjonskrav

Godkjent verksted

Dokumentasjonskrav

Dokumentasjon på at verksted som blir benyttet skal være godkjent av Statens vegvesen.

Tildelingskriterier

Pris - evalueringssum deltilbud 2

Pris · 100%

Fullstendig utfylt vedlegg 6B prisskjema i Excel-format *

Last opp filer

Klima- og miljøhensyn

Klima- og miljøkrav er ikke inkludert i kravspesifikasjonen.

Begrunnelse for bruk av unntak

*Det er stilt krav til returordning for kasserte dekk samt drivstofftype på kjøretøy. Vi vurderer at dette gir bedre miljøeffekt enn å evaluere på dette. Det er derfor ikke vektet på miljø i denne konkurransen.

Om oppdragsgiver

Offisielt navn	Oslo kommune v/ Renovasjons- og gjenvinningsetaten
Organisasjonsnummer	923954791
Kontaktperson	Per Valla
E-post	postmottak@reg.oslo.kommune.no
Telefon	+47 21802180
Postadresse	Haraldrudveien 20

Postnummer	0581
Poststed	Oslo
Land	NOR
NUTS-kode	NO081 - Oslo
Tingrett	Oslo tingrett
Nettside	https://www.oslo.kommune.no/etater-foretak-og-ombud/renovasjons-og-gjenvinningsetaten/
Type oppdragsgiver	Kommunale myndigheter
Hovedaktivitet	Offentlige tjenester